



# ***Prefeitura do Município de Itajobi***

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 45.126.851/0001-13

## **EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2011**

### **PROCESSO nº 078/2011**

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE PREPARO LIQUIDO PARA REFRESCO DE FRUTA DE DIVERSOS SABORES, PARA A MERENDA ESCOLAR, DESTINADO AS ESCOLAS E CRECHES MUNICIPAIS.

#### **1 – PREÂMBULO**

1.1 – A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJOBÍ, situada na Rua Cincinato Braga nº 360, Centro, Itajobi/SP, torna público a quem possa interessar, que se acha aberto o presente **PREGÃO nº 021/2011**, com julgamento pelo seu **MENOR PREÇO GLOBAL**, visando à aquisição de preparo liquido para refresco de fruta de diversos sabores para a merenda escolar, destinado as escolas e creches municipais, conforme especificações constantes do Anexo I, que será processado e julgada em conformidade com a Lei Federal nº 10.520/2002, aplicando-se subsidiariamente à medida do necessário e conforme critério do pregoeiro a Lei nº 8.666/93, além das condições específicas deste edital. Casos omissos serão resolvidos pelo pregoeiro com base nos princípios constitucionais e na legislação de direito privado.

**LOCAL:** Sala de Reuniões do Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Itajobi, situada a Rua Lauro Sodré, 224-1, em Itajobi (SP).

**DATA:** 02 DE DEZEMBRO DE 2011 - **HORÁRIO:** 10:00 horas.

#### **ANEXOS:**

- I – Especificações dos Produtos
- II – Modelo de proposta;
- III – Modelo da CREDENCIAL;
- IV – Modelo da DECLARAÇÃO de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação;
- V – Minuta de Contrato

#### **2 – OBJETO**

2.1 – Constitui objeto da presente licitação a Contratação de empresa para FORNECIMENTO DE PREPARO PARA REFRESCO DE FRUTA DE DIVERSOS SABORES, PARA A MERENDA ESCOLAR, DESTINADO AS ESCOLAS E CRECHES MUNICIPAIS, contendo produtos de 1ª qualidade, conforme especificados no **ANEXO I**, integrante deste edital, com entrega parcelada, pelo período estimado de 12 (doze) meses.

#### **3 – RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**



# ***Prefeitura do Município de Itajobi***

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 45.126.851/0001-13

3.1 – O recurso orçamentário será atendido pela seguinte dotação:

**Ficha nº 115** – 010701 – Departamento de Educação - 12.361.0142.2058.0000 Manutenção da Merenda Escolar - Educação Fundamental - 3.3.90.30.00 Material de Consumo.

**Ficha nº 160** – 010701 – Departamento de Educação - 12.365.0142.2024.0000 Manutenção da Merenda Escolar - Educação Infantil - 3.3.90.30.00 Material de Consumo

## **4 – VALIDADE DA PROPOSTA**

4.1 – O prazo de validade da proposta deverá ser de 45 (quarenta e cinco) dias da apresentação dos envelopes-proposta.

## **5 – DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO**

5.1 – Poderão participar deste Pregão os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital.

5.1.2 - As empresas interessadas, que atenderem as exigências constantes do edital, deverão apresentar, até a data da entrega das propostas, 01 (uma) amostra dos produtos, bem como declaração de disponibilidade ou de que a Empresa reúne condições de apresentar laudo técnico para conferência da Prefeitura, esta, que será devidamente analisada pelo setor competente, que emitirá parecer da aceitação ou não do objeto licitado.

5.1.3 - Se da análise for constatada a má qualidade do produto, a empresa será devidamente comunicada e, ficará impedida de participação no certame, salvo se dentro do prazo apresentar nova amostra e esta, for aprovada.

5.1.4 - A amostra não será devolvida a licitante.

### **5.2 – Das restrições**

5.2.1 – Não poderá participar da presente licitação empresa:

5.2.1.1 – que na data de apresentação das propostas esteja declarada inidônea de acordo com o previsto no inciso IV do art. 87 da Lei Federal nº. 8.666/93;

5.2.1.2 – com falência decretada ou em recuperação judicial;

5.2.1.3 – consorciada.

5.2.1.4 – Suspensa Pela Prefeitura de Itajobi ou por órgão da Administração Pública.

## **6 – DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

6.1 - O proponente que desejar fazer lances verbais deverá se credenciar junto ao pregoeiro por meio de um representante munido de documento que o constitua para tanto, com expressa indicação para praticar todos os atos pertinentes ao certame, conforme modelo contido no



# ***Prefeitura do Município de Itajobi***

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 45.126.851/0001-13

**ANEXO III.** O Credenciamento deverá vir acompanhado da comprovação da capacidade do outorgante para constituir mandatário.

6.1.1 - A ausência da documentação referida ou a apresentação em desconformidade com as exigências previstas não implica a desclassificação do licitante, mas o impede de dar lances e manifestar-se no certame.

6.2 - Instaurada a sessão, os licitantes, por intermédio de seus representantes, apresentarão Declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo contido no **ANEXO IV**.

## **7 - DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

7.1 - A Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados no local, dia e hora determinados, em 2 (dois) envelopes devidamente fechados e rubricados no fecho, e atender aos seguintes requisitos:

- a) **Envelope A:** Proposta de Preços
- b) **Envelope B:** Documentos de Habilitação.

7.1.1 - Os envelopes deverão conter em sua parte externa os dizeres:

7.1.1.1 – No Envelope A:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJOBÍ**

**PREGÃO Nº 021/2011**

**ENVELOPE A: PROPOSTA DE PREÇOS**

**RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE**

**CNPJ:**

7.1.1.2 – No Envelope B:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJOBÍ**

**PREGÃO Nº 021/2011**

**ENVELOPE B: DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE**

**CNPJ:**



# ***Prefeitura do Município de Itajobi***

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 45.126.851/0001-13

7.2. No envelope “A” deverá conter Proposta de Preços a ser apresentada em uma via, impressa em papel timbrado do proponente, em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas que comprometam o entendimento, datada do dia da apresentação dos envelopes, assinada e rubricada em todas as folhas, pelo representante do proponente.

7.3 - A Proposta de Preços deverá conter:

7.3.1 - Preços em moeda corrente nacional (real), não se admitindo preços com mais de duas casas após a vírgula, ou seja, se não forem inteiros, somente poderão apresentar-se em centavos, não se admitindo pois, milésimos de real.

7.3.2 – Apresentação de preço por galão e global, conforme modelo de proposta deste Edital.

7.3.3 - Declaração expressa de que os preços contidos na proposta incluem todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, frete, embalagens, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos;

7.3.4 – Marca do produto que será fornecido.

7.3.5 – A marca do produto não poderá ser substituída, pelo eventual adjudicatário, durante a vigência do contrato, salvo com prévia e expressa anuência da prefeitura.

7.3.6 – O pedido de anuência deverá ser formalizado à Prefeitura, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias, antes da data marcada para a entrega dos galões do mês.

7.3.7 – Data, assinatura, e identificação do signatário.

7.4 – Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

## **8 - DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES**

8.1 - A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação será pública, dirigida por um Pregoeiro e realizada de acordo com a legislação que fundamenta este pregão.

8.2 – No dia, hora e local designados neste edital para o início dos trabalhos, os interessados entregarão ao pregoeiro, em separado, o documento de credenciamento, a declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação, e os envelopes: da proposta de preços e de documentação de habilitação.

8.3 – Declarado o encerramento para recebimento do credenciamento, nenhum outro será aceito.

8.4 – Serão abertos, inicialmente, os envelopes contendo as Propostas de Preços, e seu conteúdo será rubricado pelo pregoeiro.



# ***Prefeitura do Município de Itajobi***

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 45.126.851/0001-13

8.5 - Feita a leitura dos preços ofertados, o pregoeiro determinará as empresas que oferecerão lances, que serão a da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços de até 10% (dez por cento) superiores àquela.

8.6 – No caso de não haver ao menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no item anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 3 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

8.7 – Definida a melhor proposta, o pregoeiro ainda poderá negociar a oferta, decidindo sobre sua aceitabilidade.

8.6 – A ordem dos lances se fará da maior para a menor proposta apresentada, sendo que havendo empate será realizado sorteio para redefinição.

## **9 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

9.1 – O julgamento se processará rigorosamente em conformidade com a Lei nº. 10.520/2002.

9.2 – Adjudicado o objeto ao vencedor do certame, será o processo encaminhado à autoridade superior para homologação e deliberação sobre a contratação.

9.3 – Cabe à autoridade superior decidir sobre qualquer recurso interposto, e, nesse caso, adjudicar o objeto ao vencedor do certame.

9.4 – De todos os atos praticados no pregão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes, devendo ser assinada pelo Pregoeiro e equipe de apoio, podendo ser assinada pelos licitantes que o desejarem.

## **10 - DA HABILITAÇÃO**

10.1 – No envelope “B” de Documento de Habilitação deverá conter:

### **10.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

a) registro comercial, no caso de empresa individual;

c) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedades por ações, acompanhadas de documento de eleição de seus administradores.

### **10.1.2 - REGULARIDADE FISCAL**

a) prova de inscrição no cadastro nacional de pessoa jurídica;

b) prova de regularidade perante o INSS e aos recolhimentos do FGTS, ambos relativamente aos empregados do licitante;

c) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, Estadual e Federal.



# ***Prefeitura do Município de Itajobi***

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 45.126.851/0001-13

10.1.2.1 - Nas certidões fornecidas via Internet o Pregoeiro confirmará a veracidade do licitante junto ao INSS e à Caixa Econômica Federal.

## **10.1.3 – REGULARIDADE TÉCNICA**

a) 1 (um) atestado de capacidade técnica fornecido por órgão público ou privado.

## **10.3 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO**

10.3.1. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por meio de cartório competente ou por servidor da Administração Pública ou, ainda, por publicação em órgão da imprensa oficial.

10.3.2. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente edital.

10.3.3 Quando não houver prazo de validade fixado nos documentos mencionados, será considerada a validade de 90 (noventa) dias a partir da sua emissão.

## **11 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

11.1 – Até o recebimento das propostas qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

11.1.2. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

## **12 - DOS RECURSOS**

12.1 – Os recursos serão admitidos, processados e decididos de acordo com a Lei nº 10.520/2002 e a Lei nº 8.666/93.

12.2. – Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.3 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor.

12.4 – Para efeito de recursos, os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no setor de licitações na sede da Prefeitura Municipal.



# ***Prefeitura do Município de Itajobi***

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 45.126.851/0001-13

## **13 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

13.1 – As sanções aplicáveis aos participantes são aquelas previstas nos arts. 86 a 88, da Lei Federal nº. 8.666/93, observado o subitem seguinte.

13.2 - Em caso de inexecução parcial ou total do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contrato as seguintes penalidades:

13.2.1 - Multa de 0,33% (zero virgula trinta e três por cento) do valor de cada pedido, a cada 24 (vinte e quatro) horas de atraso.

## **14 - DO CONTRATO**

14.1 - O contrato para aquisição de material de consumo, objeto desta licitação, obedecerá às condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, com vigência a partir da data de sua assinatura.

14.2 - O proponente vencedor será convocado, por escrito, para no prazo de 3 (três) dias úteis retirar, assinar e devolver o instrumento contratual ou carta-contrato, na conformidade deste edital.

## **15 - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

15.1 - O contrato poderá ser rescindido pela **CONTRATANTE**, a qualquer tempo, de conformidade com os arts. 77 a 79 todos da Lei Federal nº 8.666/93.

## **16 - DO PRAZO DE ENTREGA E RECEBIMENTO.**

16.1 – Os preparo líquido para refresco de fruta objeto deste certame deverão ser entregues em local e de acordo com cronograma estabelecido pela Prefeitura, que será repassado à empresa vencedora por ocasião da assinatura do contrato.

16.2 – O local e o cronograma mencionado no item acima poderão ser alterados pela Prefeitura.

16.3 – O preparo líquido para refresco de fruta deverão ser entregues conforme as especificações constantes do ANEXO I deste edital

16.4 – O recebimento do preparo líquido para refresco de frutas, fica condicionado ao prévio aceite da comissão de recebimento de materiais da Prefeitura, que efetuará a vistoria dos produtos podendo rejeitar no todo ou em parte, caso os produtos se apresentem em condições diferentes da amostra apresentada antes do certame.

## **17 - DO PAGAMENTO**

17.1 - O pagamento se dará proporcionalmente e em conformidade com a quantidade efetivamente entregues.



# ***Prefeitura do Município de Itajobi***

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 45.126.851/0001-13

17.1.1 - A contratada no ato da entrega emitirá nota fiscal, que após o recebimento certificado pela Comissão de "Recebimento de materiais", será enviada ao departamento financeiro para processar o respectivo pagamento.

17.1.2 - O pagamento será efetuado 30 dias após emissão da respectiva nota fiscal e atestado de recebimento das mercadorias.

17.2 - Qualquer erro ou omissão ocorridos na documentação fiscal, enquanto não solucionado pelo CONTRATADO ensejará a suspensão do pagamento.

## **18 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

18.1 - O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor, farão parte integrante do Contrato, independentemente de transcrição.

18.2 - A presente licitação poderá ser revogada na forma da lei nº. 8.666/93.

18.3 - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

18.4 - Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser encaminhado, ao Pregoeiro na área de licitações da Prefeitura Municipal de Itajobi, na Rua Lauro Sodré nº 224/1, telefone (17) 3546-1139, e-mail: [licitacaoitajobi@hotmail.com](mailto:licitacaoitajobi@hotmail.com)

Itajobi/SP, 18 de novembro de 2011.

**CÁTIA ROSANA BORSIO CARDOSO**  
**PREFEITA**

**KELLI CRISTIANE NONATO PAULELA**  
**PREGOEIRA**



# Prefeitura do Município de Itajobi

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 45.126.851/0001-13

**PREGÃO Nº 021/2011**

## ANEXO I

### Quantidade e Especificações do Produto

#### Anexo – Quantidades e Especificações dos Produtos (Ensino Fundamental)

| ITEM | QUANT | UN.                | DESCRIÇÃO DO PRDUTO  |
|------|-------|--------------------|--|
| 01   | 1.500 | Galões de 5 litros | <b>Preparado Líquido para Refresco de Fruta:</b> O produto deverá conter suco natural concentrado da própria fruta de matérias-primas sãs e limpas, aroma natural da fruta e ácido cítrico (acidulante INS 330), desde que mencionado e sem necessidade de refrigeração e já adoçado. O produto não poderá conter corantes naturais ou artificiais, deverá ter aspecto límpido; de cor, cheiro e sabor próprios da fruta e ter o BRIX, acidez e a porcentagem de polpa de acordo com a portaria nº 544 de 16.11.98 do Ministério da Agricultura e Abastecimento. Os sabores deverão ser de Maracujá, Tangerina, Laranja, Pêssego, Morango, Caju, Abacaxi e Uva. A embalagem deverá ser em bombonas de poliuretano contendo 5 litros e deverá conter data de validade e lote, valores nutricionais, ingredientes, rendimento e registro no Ministério da Agricultura. A diluição para suco não deverá ser inferior a 1 + 7 = 8 litros. O produto deverá rigorosamente respeitar a legislação vigente. A validade deverá ser de no mínimo 6 meses a partir da entrega. |

#### OBSERVAÇÕES - NOTA IMPORTANTE:

**01** - Todos os gêneros alimentícios devem apresentar data de validade na embalagem primária e secundária, conforme a determinação de cada item. A Empresa contratada deverá repor os produtos dentro do prazo de validade e/ou vida útil, no caso de qualquer alteração dos mesmos.

**02** - Todos os gêneros alimentícios devem estar acondicionados na embalagem original de fábrica, conforme a determinação para cada item. As embalagens e seus respectivos rótulos devem atender as recomendações da legislação em vigor e devem apresentar segurança, proteção, conservação e integridade dos produtos, ter boa apresentação e facilidade para fiscalização de qualidade, identificação, tamanho, forma, capacidade e peso dos produtos; ser resistente e compatível aos produtos acondicionados.

**03** - Todos os gêneros alimentícios deverão estar de acordo com a Legislação de Alimentos estabelecida pela ANVISA (Agência Nacional de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde), e pelo Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, conforme Resolução FNDE / CD / nº 38 de 23 de agosto de 2004 / Resolução/CD/FNDE Nº 38, DE 16 de Julho de 2009 (\*Controle de Qualidade do Programa Nacional de Alimentação Escolar).

**04** - As entregas dos gêneros serão parceladas e devem ser realizadas conforme Programação do Centro Municipal de Alimentação Escolar, do município de Itajobi, S.P. – Rua Cincinato Braga, nº - fone (17) - 3546 – 1512

**05** - As entregas dos gêneros devem ser realizadas em dias e horários a combinar. Os gêneros serão conferidos no momento do recebimento e se não corresponderem às especificações contidas neste edital ou se considerados irregulares serão devolvidos à empresa, que terá o prazo de 24 horas para substituir os itens devolvidos.

**06** - O transporte e entrega dos Gêneros Alimentícios Estocáveis deverão ser entregues em veículos adequados para transporte de alimentos apresentando condições higiênicas satisfatórias. O ajudante de transporte deve estar devidamente uniformizado para as entregas.

**07** - Não serão aceitos produtos/embalagens danificados, amassados e/ou mal acondicionados, ficando a contratada responsável pelo transporte e entrega dos produtos. No caso de devolução de produtos, os mesmos deverão ser repostos no mesmo dia.

**08** – A empresa deverá apresentar:

- registro no ministério da agricultura e abastecimento;
- ficha técnica assinada pelo responsável;
- modelo de rótulo aprovado pelo ministério da agricultura;
- laudo com características sensoriais, análise físico química, microbiológico de laboratório credenciado da Secretaria da Agricultura;
- amostra do produto.



# Prefeitura do Município de Itajobi

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 45.126.851/0001-13

## Anexo – Quantidades e Especificações dos Produtos (Ensino Infantil)

| ITEM | QUANT. | UN.                | DESCRIÇÃO DO PRODUTO   |
|------|--------|--------------------|--|
| 01   | 400    | Galões de 5 litros | <b>Preparado Líquido para Refresco de Fruta:</b> O produto deverá conter suco natural concentrado da própria fruta de matérias-primas sãs e limpas, aroma natural da fruta e ácido cítrico (acidulante INS 330), desde que mencionado e sem necessidade de refrigeração e já adoçado. O produto não poderá conter corantes naturais ou artificiais, deverá ter aspecto límpido; de cor, cheiro e sabor próprios da fruta e ter o BRIX, acidez e a porcentagem de polpa de acordo com a portaria nº 544 de 16.11.98 do Ministério da Agricultura e Abastecimento. Os sabores deverão ser de Maracujá, Tangerina, Laranja, Pêssego, Morango, Caju, Abacaxi e Uva. A embalagem deverá ser em bombonas de poliuretano contendo 5 litros e deverá conter data de validade e lote, valores nutricionais, ingredientes, rendimento e registro no Ministério da Agricultura. A diluição para suco não deverá ser inferior a $1 + 7 = 8$ litros. O produto deverá rigorosamente respeitar a legislação vigente. A validade deverá ser de no mínimo 6 meses a partir da entrega. |

### OBSERVAÇÕES - NOTA IMPORTANTE:

**01** - Todos os gêneros alimentícios devem apresentar data de validade na embalagem primária e secundária, conforme a determinação de cada item. A Empresa contratada deverá repor os produtos dentro do prazo de validade e/ou vida útil, no caso de qualquer alteração dos mesmos.

**02** - Todos os gêneros alimentícios devem estar acondicionados na embalagem original de fábrica, conforme a determinação para cada item. As embalagens e seus respectivos rótulos devem atender as recomendações da legislação em vigor e devem apresentar segurança, proteção, conservação e integridade dos produtos, ter boa apresentação e facilidade para fiscalização de qualidade, identificação, tamanho, forma, capacidade e peso dos produtos; ser resistente e compatível aos produtos acondicionados.

**03** - Todos os gêneros alimentícios deverão estar de acordo com a Legislação de Alimentos estabelecida pela ANVISA (Agência Nacional de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde), e pelo Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, conforme Resolução FNDE / CD / nº 38 de 23 de agosto de 2004 / Resolução FNDE / CD nº 32 de 10 de agosto de 2006 (\*Controle de Qualidade do Programa Nacional de Alimentação Escolar).

**04** - As entregas dos gêneros serão parceladas e devem ser realizadas conforme Programação do Centro Municipal de Alimentação Escolar, do município de Itajobi, S.P. – Rua Cincinato Braga, nº - fone (17) - 3546 – 1512

**05** - As entregas dos gêneros devem ser realizadas em dias e horários a combinar. Os gêneros serão conferidos no momento do recebimento e se não corresponderem às especificações contidas neste edital ou se considerados irregulares serão devolvidos à empresa, que terá o prazo de 24 horas para substituir os itens devolvidos.

**06** - O transporte e entrega dos Gêneros Alimentícios Estocáveis deverão ser entregues em veículos adequados para transporte de alimentos apresentando condições higiênicas satisfatórias. O ajudante de transporte deve estar devidamente uniformizado para as entregas.

**07** - Não serão aceitos produtos/embalagens danificados, amassados e/ou mal acondicionados, ficando a contratada responsável pelo transporte e entrega dos produtos. No caso de devolução de produtos, os mesmos deverão ser repostos no mesmo dia.

**08** – A empresa deverá apresentar:

- registro no ministério da agricultura e abastecimento;
- ficha técnica assinada pelo responsável;
- modelo de rótulo aprovado pelo ministério da agricultura;
- laudo com características sensoriais, análise físico química, microbiológico de laboratório credenciado da Secretaria da Agricultura;
- amostra do produto.



# Prefeitura do Município de Itajobi

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 45.126.851/0001-13

PREGÃO Nº 021/2011

## ANEXO II – PLANILHA (MODELO DE PROPOSTA)

### MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL – QUANTIDADE TOTAL

| ITEM | PRODUTOS                               | UND | QUANT | MARCA | Vr. Unit. | Vr. Total |
|------|--|-----|-------|-------|-----------|-----------|
| 1    | PREPARO LIQUIDO P/REFRESCO GL 5 LITROS | GL  | 1500  |       |           |           |

Valor do produto = VALOR GALÃO X QUANTIDADE = R\$ \_\_\_\_\_,  
(\_\_\_\_\_)

### MERENDA ESCOLAR ENSINO INFANTIL – QUANTIDADE TOTAL

| ITEM | PRODUTOS                               | UND | QUANT | MARCA | Vr. Unit. | Vr. Total |
|------|--|-----|-------|-------|-----------|-----------|
| 1    | PREPARO LIQUIDO P/REFRESCO GL 5 LITROS | GL  | 400   |       |           |           |

Valor do produto = VALOR GALÃO X QUANTIDADE = R\$ \_\_\_\_\_,  
(\_\_\_\_\_)

VALIDADE DA PROPOSTA: 45 DIAS  
ENTREGA: PARCELADA, NO PERÍODO DE 12 MESES  
CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: 30 DIAS

**OBJETO: Aquisição de preparo líquido para refresco de fruta de diversos sabores, para a merenda escolar, destinado as Escolas e Creches Municipais.**

**A presente planilha deverá acompanhar a Proposta apresentada pela proponente indicando a MARCA do produto.**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2011.

Assinatura e carimbo do responsável da empresa



# ***Prefeitura do Município de Itajobi***

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 45.126.851/0001-13

## **ANEXO III**

### **MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO**

Por este instrumento particular de Procuração, a (Razão Social da Empresa), com sede (endereço completo da matriz), inscrita no CNPJ/MF sob nº.....e Inscrição Estadual sob nº ....., representada neste ato por seu(s) (qualificação(ões) do(s) outorgante(s) Sr(a). ....., portador(a) da Cédula de Identidade RG nº ..... e CPF nº....., nomeia(m) e constitui(em) seu bastante Procurador o(a) Sr(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade RG nº ..... e CPF nº....., a quem confere(imos) amplos poderes para representar a (Razão Social da Empresa) perante ..... (indicação do órgão licitante), **no que se referir ao presente PREGÃO PRESENCIAL nº 021/2011**, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do **PREGÃO**, inclusive apresentar DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, os envelopes PROPOSTA DE PREÇOS (Nº 01) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Nº 02) em nome da Outorgante, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo **PREGOEIRO**, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante.

A presente Procuração é válida até o dia .....

Local e data.

Assinatura

***Recomendação: Na hipótese de apresentação de procuração por instrumento particular, a mesma deverá vir acompanhada do Contrato Social da proponente ou de outro documento, onde esteja expressa a capacidade / competência do outorgante para constituir mandatário.***



# ***Prefeitura do Município de Itajobi***

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 45.126.851/0001-13

## **ANEXO IV**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

Local e data

A Prefeitura Municipal de Itajobi  
Rua Cincinato Braga, 360 – centro  
15840-000 – Itajobi – SP.

**REF. PREGÃO PRESENCIAL Nº 078/2011**  
**Sr. Pregoeiro,**

Pela presente, declaro(amos) que, nos termos do art. 4º, VII, da Lei nº 10.520/2002, a empresa ..... (indicação da razão social) cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o **PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2011**, cujo objeto é a **aquisição de preparo líquido para refresco de fruta para a merenda escolar, destinado as Escolas e Creches Municipais, conforme descrição constante do ANEXO I.**

....., .... de ..... de \_\_\_\_\_.

.....  
**Assinatura do representante legal**



# ***Prefeitura do Município de Itajobi***

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 45.126.851/0001-13

## **ANEXO V**

### **MINUTA DE CONTRATO**

Através do presente instrumento de contrato, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJOBÍ- SP**, situada na Rua Cincinato Braga nº 360, centro, na cidade de Itajobi, estado de São Paulo, inscrita no CNPJ/MF sob nº 45.126.851/0001-13, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representada por seu \_\_\_\_\_, nome, RG nº. \_\_\_\_\_ e CPF/MF nº. \_\_\_\_\_ e, de outro, a firma \_\_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob nº. \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, neste ato representada por seu (nome, função, RG, CPF, do representante legal da empresa), de acordo com o que consta do Processo nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, relativo ao **PREGÃO PRESENCIAL nº \_\_\_\_/\_\_\_\_**, têm entre si justo e acertado este instrumento contratual, que se regerá pelas **CLÁUSULAS** seguintes:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

O objeto deste contrato é a aquisição de Constitui objeto da presente licitação a Contratação de empresa para **FORNECIMENTO DE PREPARO PARA REFRESCO DE FRUTA DE DIVERSOS SABORES, PARA A MERENDA ESCOLAR, DESTINADO AS ESCOLAS E CRECHES MUNICIPAIS**, contendo produtos de 1ª qualidade, conforme especificados no **ANEXO I**, integrante deste edital, com entrega parcelada, pelo período estimado de 12 (doze) meses.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DOCUMENTOS INTEGRANTES DO CONTRATO**

Para todos os efeitos de direito, para melhor caracterização da aquisição, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram este **CONTRATO** os documentos do **EDITAL DE PREGÃO Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_ – PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJOBÍ (SP)**, constantes do **Processo nº \_\_\_\_/\_\_\_\_**, e, em especial, a **Proposta de Preços** e os **Documentos de Habilitação** do contratado.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

Os recursos financeiros para suportar a eficácia do presente objeto, serão atendidos por verbas, constantes do orçamento vigente:xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

#### **CLÁUSULA QUARTA – DA VALIDADE DO CONTRATO**

O presente contrato terá vigência de \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias, a partir de sua assinatura.

#### **CLÁUSULA QUINTA – PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**



# Prefeitura do Município de Itajobi

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 45.126.851/0001-13

Pelo fornecimento do(s) objeto(s) deste **CONTRATO**, a **MUNICIPALIDADE** pagará à contratada o preço certo, irrevogável e total de R\$ \_\_\_\_\_.

§ 1º O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto do presente contrato, acompanhado da respectiva nota fiscal, certidão negativa de débitos junto ao INSS e regularidade junto ao FGTS, que será emitida, contendo na mesma os seguintes dizeres:

a) Pregão nº. \_\_\_\_/\_\_\_\_

b) Processo nº. \_\_\_\_/\_\_\_\_

§ 2º Em caso de irregularidade(s) no(s) item(ns) do(s) objeto(s) entregue(s) e/ou na documentação fiscal, o prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondente(s) regularização(ões).

## CLÁUSULA SEXTA – PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

A entrega dos objetos licitados ocorrerá em até \_\_\_\_ (\_\_\_\_) dias após a assinatura do termo contratual, no Centro Municipal de Alimentação Escolar, no município de Itajobi, SP., Rua Cincinato Braga, s/nº - fone (17) 3546 1512, das xxxx às xxxxx e das xxxxx às xxxxxx h.

## CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A **CONTRATADA** responderá civil e criminalmente por todos os danos que venha, direta ou indiretamente, provocar ou causar para a **CONTRATANTE** e/ou para terceiros, devendo entregar os objetos deste **contrato** de acordo com os termos pactuados, em estrita obediência à legislação vigente.

**Parágrafo único.** Fica a **CONTRATADA** responsável por todos os custos diretos e indiretos relativos à entrega do bem objeto deste contrato, inclusive despesas com materiais, transportes, fretes, mão-de-obra, remunerações, bem como todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, securitários e tributários, ou quaisquer outros custos e encargos decorrentes, ou que venham a ser devidos em razão da avença.

## CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÃO DA CONTRATANTE

A **CONTRATANTE** obriga-se a empenhar, quando da contratação, os recursos orçamentários necessários ao pagamento, observadas as previsões estabelecidas, e pagar a(s) nota(s) fiscal(ais) emitida(s).

## CLÁUSULA NONA – PENALIDADES PELAS INFRAÇÕES CONTRATUAIS E INADIMPLÊNCIA DAS OBRIGAÇÕES ASSUMIDAS:

O descumprimento do prazo de entrega sujeitará a **CONTRATADA** às seguintes sanções, sem prejuízo das previstas no **item 13 do Edital de Pregão Presencial nº \_\_\_\_/\_\_\_\_**:

a) Multa de 0,33% (zero virgula trinta e três por cento) do valor de cada pedido, a cada 24 (vinte e quatro) horas de atraso.



# ***Prefeitura do Município de Itajobi***

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 45.126.851/0001-13

**b)** Impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Itajobi pelo período de até 5 (cinco) anos, caso a rescisão decorra da não entrega do objeto, bem como por falsificação de documentos ou comprovada má-fé da contratada.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – RESCISÃO CONTRATUAL**

A inexecução total ou parcial deste contrato ensejará a sua rescisão nos termos dos artigos 77 a 80 da Lei nº. 8.666/93, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, e sem prejuízo do disposto nos artigos 86 a 88 da mesma Lei.

**Parágrafo único.** Na hipótese de rescisão, a **CONTRATANTE** poderá reter créditos e promover a cobrança judicial ou extrajudicial de perdas e danos, a fim de se ressarcir de prejuízos que advierem do rompimento.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – FORO:**

Será competente o Foro Distrital de Itajobi, Comarca de Novo Horizonte (SP), com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para solução de questões oriundas deste contrato.

E por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam este contrato em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, obrigando-se por si e por seus sucessores, na presença de duas testemunhas abaixo assinadas, para que surtam todos os efeitos de direito, dando-se publicidade ao ato mediante publicação de seu resumo na Imprensa Oficial.

.....de.....de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
P/ CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

NOME:

RG:

CPF/MF:

NOME:

RG:

CPF/MF:



# ***Prefeitura do Município de Itajobi***

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 45.126.851/0001-13

## **ATENÇÃO**

É de responsabilidade, da empresa o envio de recibo do Edital à Comissão Permanente de Licitações. A não comunicação imediata do recebimento poderá prejudicar, que não será notificada sobre eventuais alterações ocorridas no decorrer da licitação.

O recebimento poderá ser comunicado via fax ou e-mail, em mensagem contendo, necessariamente todos os elementos do modelo a seguir:

### AVISO DE RECEBIMENTO

|                    |                      |
|--------------------|----------------------|
| Pregão nº 021/2011 |                      |
| Empresa            |                      |
| Endereço           |                      |
| Cidade             | Estado:              |
| CNPJ               |                      |
| Telefone           | Fax:                 |
| E-mail             | Data da transmissão: |
| Pessoa responsável | ____/____/____       |

### MENSAGEM

Comunico à Comissão de Licitações, o recebimento do edital do pregão \_\_\_\_/2011